ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА» (ГБУ ПО «КЦСОН БЕЛИНСКОГО РАЙОНА»)

ПРИКАЗ

29.09.2026 № 65-о

г. Белинский Пензенской области

Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.5. Перечень информационных систем персональных данных государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального

обслуживания населения Белинского района» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, оказанием социальных услуг и социального сопровождения;

1.7. Перечень должностей государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

1.8. Перечень должностей государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», который предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.9. Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»;

1.10. Типовое обязательство работника государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.11. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», иных субъектов персональных данных;

1.12. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.13. Порядок доступа работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Признать утратившим силу приказ МБУ КЦСОН от 14.07.2025 № 43-о «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района Пензенской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.И. Чудаева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУ ПО «КЦСОН
Белинского района»
от 29.09.2026 № 62-о

Правила
обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»

1. Термины и определения

1.1. В настоящих Правилах обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее соответственно - Правила, Учреждение) используются основные понятия и термины, определенные федеральными законами от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) и от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями).

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Учреждении, и разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с последующими изменениями), от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с последующими изменениями), от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных". Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации, утвержденными приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 N 282 (с последующими изменениями).

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Учреждение устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- направление уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

- издание нормативных правовых актов, локальных актов Учреждения по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством;

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных, подписание данными лицами обязательства о неразглашении персональных данных;

- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных специалистов;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Учреждение извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- опубликование на странице официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, реализуемых требований к защите персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

4. Цели обработки и содержание персональных данных, категории субъектов, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях исполнения полномочий, руководствуясь Уставом Учреждения (с последующими изменениями), а также в целях реализации служебных и трудовых отношений, исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечения рассмотрения обращений граждан.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных Учреждением устанавливаются категории и перечень персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.3. Сроки обработки персональных данных Учреждением должны ограничиваться достижением заявленных целей их обработки.

4.4. Сроки хранения персональных данных в Учреждении не должны превышать сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения.

4.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение обязано с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.8. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные и направляет уведомление об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в адрес субъекта персональных данных или его представителя.

4.9. По окончании срока хранения персональных данных назначается экспертиза. По итогам проведения экспертизы не имеющие никакой (юридической, материальной и иной) ценности персональные данные уничтожаются. Результаты экспертизы и уничтожения персональных данных оформляются актом.

4.10. Персональные данные, размещенные на бумажных носителях, подлежат уничтожению методом дробления носителя вручную или на бумагоуничтожительной машине, а при наличии возможности - методом сожжения.

4.11. Персональные данные, размещенные на машинных носителях, подлежат уничтожению с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

4.12. Уничтожение черновиков, справочных материалов, испорченных экземпляров документов, содержащих персональные данные на бумажных носителях, производится работниками структурных подразделений Учреждения вышеуказанными методами самостоятельно либо по указанию руководителя структурного подразделения Учреждения.

4.13. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, размещенной на машинных носителях, производится исполнителем по истечении надобности в такой информации, если иное не предусмотрено

действующим законодательством.

4.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 22 - 25 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Учреждении, утвержденных настоящим приказом, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.15. Подтверждение уничтожения персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.16. Учреждение, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУ «ПКЦСОН Белинского района»
от 29.09.2026 № 63-о

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее соответственно - Правила, Учреждение) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями)), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в Учреждении;
- наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование должности или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями);

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, имеющих законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Учреждение предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), субъекту персональных данных или его представителю, в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), а также обрабатываемые персональные данные, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, наряду с необходимыми сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями). Такой

отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются директору Учреждения либо лицу, его замещающему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Директор Учреждения и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначаемое приказом Учреждения, при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить специалистов Учреждения на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных ему или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения или получения запроса, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

15. Учреждение обязано предоставить безвозмездно субъекту

персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей Учреждения, который предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень).

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне.

18. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки факта неправомерной обработки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано проконтролировать уточнение и снятие блокирования персональных данных должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных, в течение семи рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных

должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

23. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения), в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

24. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения), в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

25. В случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с

требованием о прекращении обработки персональных данных, Учреждение обязано в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления, с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости, организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору Учреждения.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

30. Директор Учреждения осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов. На контроль берутся все запросы.

31. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

32. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУ ПО «КЦСОН
Белинского района»
от 29.09.2026 № 65-о

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее соответственно - Правила, Учреждение) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Учреждении организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначенным приказом Учреждения, либо комиссией по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении, состав которой утверждается приказом Учреждения (далее - Комиссия).

В проведении проверки не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении, Комиссия имеют право:

- запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить директору Учреждения предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить директору Учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить директору Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении или Комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего

контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель Комиссии в форме письменного заключения.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУ «КЦСОН»
Белинского района»
от 29.09.2026 № 65-о

Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственной бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее соответственно - Правила, Учреждение) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1119);

Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России № 17);

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в Учреждении проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является Учреждение (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень работников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом Учреждения. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных инструкциях лиц в настоящем пункте Правил.

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, оператор ПЭВМ, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, осуществляет подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию директору Учреждения в форме служебной записки.

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает оператор ПЭВМ, в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае принятия Учреждением решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается оператором ПЭВМ.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБУ «КЦСОН
Белинского района»
от 29.01.2026 № 65-о

Перечень
информационных систем персональных данных
государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Белинского района»

1. Программный комплекс «Катарсис» Пензенской области.

2. Платформа обратной связи (обращения граждан).

УТВЕРЖДЕН
приказом
[illegible]
Белинского района
от 20.02.2026 № 68-о

Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в государственном бюджетном учреждении Пензенской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, оказанием социальных услуг и социального сопровождения

N п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных субъекта
1	2	3
1.	Работники государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство/Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения)/Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации/Образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)/Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)/Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)/Степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) /Пребывание за границей (когда, где, с какой

		целью)/Адрес регистрации и фактического проживания/Дата регистрации по месту жительства/Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)/Номер телефона (домашний, мобильный)/Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)/Идентификационный номер налогоплательщика/Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета/Наличие (отсутствие) судимости
2.	Лица, представленные к награждению и награжденные, государственными, ведомственными наградами и наградами Пензенской области	Фамилия, имя, отчество (при наличии), место и дата рождения, информация об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, квалификация), информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы), данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, информация об ученом звании, ученой степени
3.	Граждане, обратившиеся в адрес Директора и Учреждения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон и иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений
4.	Граждане, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении в связи с реализацией своих полномочий	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения) пол, гражданство, национальность (вносится по желанию гражданина), адрес места жительства. Сведения о детях: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка, адрес места жительства. Реквизиты документов, удостоверяющих личность, СНИЛС, ИНН. Реквизиты документов записи актов гражданского состояния.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУ «КЦСОН Белинского района»
от 29.09.2026 № 65-о

Перечень
должностей государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Главный бухгалтер.
2. Оператор ПЭВМ.
3. Специалист по кадрам.
4. Заведующий отделением.
5. Специалист по социальной работе.

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБУ «КЦСОН
Белинского района»
от 29.09.2026 № 65-о

Перечень
должностей государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», который предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Главный бухгалтер.

2. Бухгалтер.

3. Оператор ПЭВМ.

4. Специалист по кадрам.

5. Заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

7. Медицинская сестра.

8. Социальный работник отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

9. Заведующий отделением срочного социального обслуживания.

10. Заведующий отделением профилактики безнадзорности детей и подростков.

11. Специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности детей и подростков.

12. Психолог отделения профилактики безнадзорности детей и подростков.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
ГБУ ПО «КЦСОН
Белинского района»
от 20.09.2026 № 65-о

Должностные обязанности
ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»

1. Настоящие должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее - должностные обязанности) определяют ответственность, обязанности и права лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее - Учреждение).

2. Настоящие должностные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и другими нормативными правовыми актами.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении отвечает за осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения работников в Учреждении положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлению контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении обязан:

- определять порядок и условия применения организационных и

технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- определять порядок и условия применения средств защиты информации;

- анализировать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- контролировать состояние учета машинных носителей персональных данных;

- проверять соблюдение правил доступа к персональным данным;

- контролировать проведение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении имеет право:

- осуществлять проверки по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Учреждении;

- запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- вносить директору Учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить директору Учреждения предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ГБУ ПО «КЦСОН
Белинского района»
от 30.10.2025 № 65-о

Типовое обязательство
работника государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

занимающий(ая)должность

_____
(наименование должности)

_____

обязуюсь:

- не разглашать, не сообщать устно или письменно, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также после прекращения действия трудового договора;

- в случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных, немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю;

- не использовать сведения о персональных данных с целью получения выгоды;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостаче носителей информации, удостоверений, ключей от сейфов, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений о персональных данных;

- в случае прекращения трудового договора, обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъектов персональных данных, все материальные носители, содержащие сведения о персональных данных (флеш-накопители, дискеты, компакт-диски, документы, черновики, распечатки и пр.) передать непосредственному руководителю;

- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом
[illegible]
Белинского района»
от 29.09.2026 № 63-о

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района», иных субъектов персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, ул. Белинская, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в Учреждение;

15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;.

21) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

22) идентификационный номер налогоплательщика;

23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

27) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

28) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу в Учреждение или ее прохождению;

29) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

30) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем информационном портале Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Учреждении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

_____ _____

(дата) (подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ГБУ ПО «КЦСОН
Белинского района»
от 29.09.2026 № 65-о

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая),

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных и (или) получение государственным бюджетным учреждением Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» Вашего согласия на обработку персональных данных установлена (пунктом) Федерального закона (реквизиты и наименование Федерального закона), а также следующими нормативными актами (указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов). В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям: (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы).

(должность работника государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»)

(подпись, фамилия и инициалы работника государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района»)

(дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом
ГБУ ПО «КЦСОН
Белинского района»
от 29.09.2026 №65-о

Порядок
доступа работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белинского района» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа работников государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее соответственно - Порядок, Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица Учреждения, получившие доступ к персональным данным или право на их обработку, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, достигается, в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных

носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным или право на их обработку.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных, являются заведующие отделениями Учреждения.

7. Лицам, не уполномоченным на обработку персональных данных и не имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного работника Учреждения на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением полномочий.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, назначенным на основании приказа Учреждения.