

Утверждаю
Директор МБУ КЦСОН
Белинского района
Е.И. Чулаева
« 11 » января 2016г

Положение
об отделении срочного социального обслуживания
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
Белинского района

1. Общие положения.

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - **Отделение**) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района (далее - **Центр**).

1.2. Отделение срочного социального обслуживания в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями правительства Пензенской области, региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», нормативно – правовыми актами главы администрации Белинского района, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно- правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.4. Деятельность отделения срочного социального обслуживания направлена на поддержание социального, психологического и физического статуса инвалидов и пожилых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности отделения, контроль за деятельностью отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.7. Должностные обязанности работников отделения определяются в должностных инструкциях и утверждаются директором Центра.

1.8. Режим работы утверждается директором Центра.

1.9. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

1.10. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.11. Средства, поступающие от оплаты за социальные услуги, зачисляются на лицевой счет МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района и распределяются по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

2. Организация и порядок работы отделения.

2.1. Отделение предназначено для предоставления гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

2.2. Заведующий отделением организует работу отделения и осуществляет контроль за деятельностью работников в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Срочное социальное обслуживание оказывается отделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Пензенской области (далее - перечень услуг).

2.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

2.5. Письменные заявления на оказание услуг отделением срочной социальной помощи принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя по утвержденной форме. Также гражданин, общественные объединения и другие организации могут обратиться по телефону.

Заявление может быть направлено (представлено) в отделение срочного социального обслуживания:

1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3. Основные задачи и функции отделения срочного социального обслуживания.

Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

3.1. Оказание разовых услуг предусмотренных федеральным перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Пензенской области, содействие в оформлении материальной помощи малообеспеченным гражданам, помощь в оформлении документов одиноких граждан, содействие в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания, срочной социальной, психологической, консультативной помощи.

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями и с другими отделениями Центра.

3.3. Осуществление мероприятий по повышению качества срочного социального обслуживания.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3.5. Отделение срочного социального обслуживания оказывает следующие услуги:

1) срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатными наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

2) организацию и оказание дополнительных социальных услуг;

Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень услуг, предоставляются получателям социальных услуг на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденными постановлением Правительства Пензенской области.

Оказание услуг производится Пунктом проката и Выездной бригадой, которые организованы и работают при отделении срочного социального обслуживания.

Прием и рассмотрение заявлений от граждан, нуждающихся в дополнительных услугах, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

Расчет оплаты за оказанные дополнительные социальные услуги согласно тарифам, утвержденными постановлением Правительства Пензенской области.

3) оказание содействия в сборе документов для предоставления услуг по стационарному обслуживанию в интернатном учреждении, для лиц находящихся на социальном обслуживании на дому, а также лиц, не имеющих родственников и не имеющих возможности себя обслуживать;

4) проведение разъяснительной работы среди населения, информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки, предоставляемых Центром;

5) обследование материально – бытовых условий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

6) привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4. Права специалистов отделения.

Специалисты отделения имеют право:

4.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.

4.2. Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.3. Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

5. Отделение несет ответственность:

5.4. За качество предоставления услуг населению.

5.5. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или мотивированном отказе в их предоставлении.

5.6. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.