

Утверждаю
 Директор МБУ КЦСОН
 Е.И. Чудаева
 «25» _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1.	Сотрудничать с органами местного самоуправления, здравоохранения, образования, другими организациями с целью выявления граждан, нуждающихся в различных услугах и видах социальной помощи	Зав. отделениями, специалисты по социальной работе	В течение года
2.	Поддерживать связь с организациями и предприятиями различных форм собственности с целью привлечения спонсорских средств	Зав. отделением срочного социального обслуживания	В течение года
3.	На собраниях трудового коллектива, на планерках заслушивать отчеты зав. отделений, специалистов по социальной работе о проделанной работе. Рассматривать предложения по совершенствованию обслуживания населения	Директор	Ежемесячно
4.	Провести собрание трудового коллектива по итогам года.	Директор	4 квартал
5.	Вести учет письменных и устных обращений граждан, предоставлять консультативную помощь	Директор, зав. отделениями, специалисты по социальной работе	Постоянно
6.	Формировать общественное мнение в поддержку деятельности Центра социального обслуживания населения через средства массовой информации, через районную газету «Сельская новь» и в сети «Интернет» (объявления, интервью, выступления)	Директор, зав. отделениями, специалисты по соц. работе	В течение года
7.	Организовать вручение памятных подарков и сувениров пожилым людям в честь 90, 95, 100 лет	Директор, гл. бухгалтер, специалисты по социальной работе	В течение года
8.	Содействовать в оказании правовых услуг одиноким гражданам пожилого возраста в оформлении документов, в получении в установленном порядке льгот и преимуществ, по вопросам пенсионного обеспечения	Зав. отделениями, специалисты по соц. работе	В течение года
9.	Обновлять информационные стенды о работе структурных подразделений Центра	Зав. отделениями, специалисты по социальной работе	В течение года.
10.	Осуществлять сбор и систематизацию информационного материала, литературы по социальным, педагогическим и юридическим вопросам с целью обобщения и распространения передового опыта работы комплексных центров	Директор, зав. отделениями	В течение года

11.	Контролировать и анализировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Директор	Постоянно
12.	Организовать работу по выявлению и дальнейшей социальной реабилитации граждан, злоупотребляющих алкоголем	Зав. отделением срочного социального обслуживания	В течение года
13.	Организовать работу с лицами без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, осужденными без изоляции от общества и оказание этим гражданам различных видов помощи	Зав. отделением срочного социального обслуживания	В течение года
14.	Провести торжественное собрание ко Дню социального работника	Директор	Июнь
2. Управление центром			
1.	Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами по социальной защите населения	Директор	Постоянно
2.	Осуществлять наполняемость информацией сайта МБУ КЦСОН, вести официальные страницы в социальных сетях	Оператор ПЭВМ	В течение года
3.	Вести работу по приему от населения одежды, обуви и других предметов первой необходимости для последующего распределения остро нуждающимся гражданам	Зав. отделением срочного социального обслуживания	В течение года
4.	Проводить выездные проверки контроля работы социальных работников по своевременному и качественному предоставлению социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам	Директор, зав. отделением, специалисты по социальной работе	В течение года
5.	Продолжить работу комплексных выездных бригад для обеспечения консультаций по правам и социальным вопросам граждан пожилого возраста, проживающих в отдаленных населенных пунктах, а также для оказания им гарантированных социальных услуг на мобильной основе	Зав. отделениями, специалисты по социальной работе	В течение года
6.	Готовить цифровые данные ежемесячно, по кварталам и информацию о работе Центра по отдельным направлениям за год в вышестоящие организации	Зав. отделениями, специалист по кадрам	Согласно графика отчетности
7.	Продолжить работу кассы возвратных ссуд, пункта проката	Зав. отделением срочного социального обслуживания	В течение года
8.	Проводить обучение социальных работников впервые поступающих на работу в КЦСОН	Зав. отделением, специалисты по социальной работе	В течение года
9.	Активизировать развитие наставничества	Зав. отделением, специалисты по социальной работе	В течение года
10.	Составить смету расходов бюджетных ассигнований.	Директор, гл. бухгалтер	4 квартал
11.	Обеспечить учет, расход, контроль за использованием средств по утвержденному ПФХД.	Директор, гл. бухгалтер	В течение года
12.	Разработка и принятие нормативных документов, связанных с работой центра и его структурных подразделений	Директор, зав. отделениями	В течение года
13.	Оказывать социально-педагогические, психологические и др. консультативные услуги	Зав. отделениями, специалисты по социальной работе	В течение года
14.	Продолжить работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков.	В течение года

15.	Продолжить работу с учреждениями образования с целью проведения совместной социально-реабилитационной и профилактической работы с детьми и подростками	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков.	В течение года
16.	Совместно со специалистами ЦЗН проводить работу по трудоустройству подростков из социально не защищенных семей	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков.	По мере поступления денежных средств.
17.	Проводить обследование жилищно-бытовых условий семей, участвовать в межведомственных рейдах	Зав. отделением, специалист по социальной работе	В течение года
18.	Заниматься выявлением семей и детей группы социального риска, родителей и лиц, их заменяющих допускающих жесткое обращение с детьми, не обеспечивающих надлежащего ухода и воспитания.	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	В течение года
19.	Осуществлять мероприятия по реабилитации неблагополучных семей, злоупотребляющих алкоголем и имеющих несовершеннолетних детей	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	В течение года
20.	Вести мониторинг проводимой работы по реабилитации неблагополучных семей злоупотребляющих алкоголем	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков.	В течение года
21.	Проводить работу с семьями, находящимися в межведомственном банке данных ДЕСОП, на профилактическом учете при ЦСОН	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	Ежемесячно
22.	Выявление и учет семей, имеющих детей с ограниченными возможностями, оказание различного вида социальной помощи этим семьям	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	В течение года
23.	Участие в работе медико-психологического консилиума при ЦСОН и муниципального социально-педагогического консилиума	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	В течение года
24.	Участие в реализации районных межведомственных программ и мероприятий по решению проблем семьи, женщин и несовершеннолетних детей	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	В течение года
25.	Продолжить формирование, обновление и пополнение базы данных неблагополучных семей, работа с реестром многодетных семей и семей с детьми-инвалидами	Зав. отделением, специалист отделения профилактики безнадзорности детей и подростков	Ежемесячно
3. Материально-техническое обеспечение и хозяйственная деятельность			
1.	Проводить инструктаж: по пожарной и электробезопасности с работниками центра	Зав. отделением	По графику.
2.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте	Зав. отделением	1 раз в полугодие
3.	Продолжить благоустройство территории	Завхоз	В течение года
4. Кадровое и информационное обеспечение.			
1.	Проводить учебу социальных работников с целью приобретения ими знаний нормативных документов, методов обслуживания	Зав. отделением, специалисты по социальной работе	Согласно плану
2.	Осуществлять контроль над своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений директора Центра	Специалист по кадрам	Постоянно
3.	Повышать квалификацию специалистов, социальных работников, заведующих через семинары, курсы повышения квалификации, учебу в ВУЗах	Директор	В течение года

4.	Актуализировать информацию на сайте организации: о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, о структуре организации, о финансово-хозяйственной деятельности, о численности получателей социальных услуг, о предоставлении социальных услуг, устранение рекламы на сайте	Оператор ПЭВМ	Ежеквартально
5.	Обеспечивать результативность обращений по телефону с получателями социальных услуг для получения необходимой информации	Директор, зав. отделениями, специалисты по социальной работе	В течение года
6.	Обеспечивать функционирование электронной формы направления жалоб в сети «Интернет»	Оператор ПЭВМ	Постоянно
7.	Размещать актуальную информацию о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания услуг на официальном сайте организации в сети «Интернет» и на информационных стендах организации	Оператор ПЭВМ, зав. отделением	Постоянно
5. Организация культурного обслуживания			
1.	Провести мероприятия, приуроченные к праздничным датам: 8 Марта, День Победы, День пожилого человека, День матери, Новый год, Декада инвалидов, День семьи, День защиты детей, 23 февраля, День семьи, любви и верности и др.	Зав. отделениями, специалисты по социальной работе	Согласно плану
2	Активизировать работу с группой «Здоровье»	Медсестра	В течение года