

Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации
юридического лица

Настоящим удостоверяется, что в отношении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ " БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование юридического лица)

ОГРН 1025801071823

налоговый орган Управление Федеральной налоговой службы по Пензенской области
(наименование налогового органа)

« 23 » **« мая »** **« 2025 »** **вх №** **4528А** **получил нижеследующие документы**
число месяц прописью год

№	Наименование документа	Имя файла с документом
1	2	3
1	P13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ	ZayavUL_2b397c44d8c9460ca75f8f35a420e589.tiff
2	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции	PrilozhDokum_929965d03076493ba921ed7e9c66b960.tiff
3	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения	PrilozhDokum_c7885b3eb1d945c8b181f675081f94ce.tiff

Указанные документы направлены по каналам связи. Заявителем является Чудаева Екатерина Ивановна

Расписка сформирована с учетом сведений, содержащихся в заявке с документами, поданными в электронном виде через сайт Федеральной налоговой службы. Номер заявки - UC25052359499357

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных законодательством о государственной регистрации 02.06.2025

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025801071823 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.05.2025 за ГРН 2255800479823

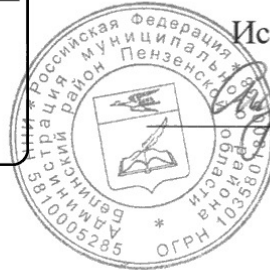


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Белинского района
от «22» апреля 2025 г. № 23



Исполняющий полномочия
главы Белинского района
А.Г. Андрушин

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

г. Белинский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района Пензенской области (именуемое далее - Центр) является некоммерческой организацией.

1.2. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Центра на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района Пензенской области;

сокращенное – МБУ КЦСОН.

1.4. Местонахождение Центра – 442250, Пензенская область, г. Белинский, улица Белинская, д. 1.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Центр является некоммерческой организацией и создается для оказания социальной помощи семьям и отдельным гражданам (далее – граждане), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

Осуществляет профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий

жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Учредителем Центра является муниципальный район Белинский район Пензенской области, функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального района Белинский район Пензенской области. Учредитель оказывает Центру организационно-методическую и практическую помощь.

2.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 № 625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», ГОСТами, стандартами и другими нормативными правовыми актами Пензенской области, правовыми актами Губернатора Пензенской области, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Уставом Пензенской области, Уставом муниципального района Белинский район Пензенской области, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального района Белинский район Пензенской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района Белинский район Пензенской области, а также настоящим Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белинского района Пензенской области (далее - Устав).

2.4. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Устава, утверждаемого учредителем и зарегистрированного в установленном порядке.

Центр считается созданным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5. Центр вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы Центра не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале Центра. Филиал Центра организует свою работу от имени Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

2.6. Центр вправе осуществлять в соответствии с целями для достижения, которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход. Центр может создавать службы производства, мастерские, студии, школы, объединения, подсобные хозяйства, кассу возвратных ссуд, пункты проката, пункты сбора и реализации вещей, бывших в употреблении, и другие. Доходы от этой

деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.7. При Центре может создаваться попечительский (общественный) совет. Совет действует на основании положения. Решения совета носят рекомендательный характер.

2.8. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Центр вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Основными направлениями деятельности Центра является: 3.1.1. Исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (кроме приема заявлений, обращений и документов о предоставлении социального обслуживания, принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3.1.2. Предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов;

3.1.3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

3.1.4. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

3.1.5. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказывают содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в

помощи государства.

3.1.6. Осуществление благотворительной деятельности.

Для реализации благотворительной деятельности учреждение осуществляет следующие мероприятия:

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам.

3.2. Основными видами деятельности Центра являются: предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг, социальная поддержка детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Центр вправе оказывать платные услуги (работы), предоставляемые в рамках иных видов деятельности, и дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату.

3.3. В соответствии с целью своей деятельности, Центр выполняет следующие функции:

- выявление и профилактика причин, способствующих ухудшению условий жизнедеятельности граждан на территории обслуживания;
- предоставление гражданам информации по вопросам связанным с социальным обслуживанием;
- проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;
- организация приема граждан и работа с документами граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания;
- расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг, за исключением категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (организация социального сопровождения получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних

детей), в том числе в рамках реализации индивидуальных программ;

- формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, оказываемых Центром в соответствие с требованиями законодательства, в т.ч. к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;

- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма среди подрастающего поколения, сохранению репродуктивного и психического здоровья населения;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных объединений (ветеранских, общества инвалидов и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, участие в работе межведомственных Комиссий, рейдах, и т.д.;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости в них граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних и их семей, а также местных социально-экономических условий;

- участие в реализации программ по социальной политике;

- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания населения;

- организация массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, областных конкурсах и прочее;

- увеличение объема предоставляемых социальных услуг и улучшение их качества;

- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения; - размещение и постоянное обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг в соответствие с правилами, утвержденными действующим законодательством;

- осуществление функции заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра в установленном законодательством порядке;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников.

3.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации, нуждаемости граждан, детей и семей в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3.5. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

3.6. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение Учредителя о создании Центра;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- 8) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.7. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.9. Центр является поставщиком социальных услуг на территории Белинского района Пензенской области.

4. Имущество и финансы учреждения

4.1. Центр организуется и содержится за счет:

- средств бюджета Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления;
- доходы от предоставляемых платных услуг;
- доходы от видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;
- доходов от предпринимательской деятельности Центра, добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством

Российской Федерации.

4.2. Здания или помещения, в которых располагается Центр и его филиалы, находятся в государственной или муниципальной собственности и закреплены за Центром на правах оперативного управления.

4.3. Центр, а также его филиалы не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Центр оказывает муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

5.5. Штатное расписание утверждается директором Центра по согласованию с Учредителем в пределах средств, выделение которых предусмотрено на эти цели бюджетом Пензенской области в виде субвенций органам местного самоуправления.

5.6. Директор Центра, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из средств местного бюджета на эти цели.

Каждое структурное подразделение Центра возглавляет заведующий, утверждаемый директором Центра.

5.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6. Структурные подразделения Центра

6.1. Структурными подразделениями Центра являются:

- административно-управленческий персонал;
- хозяйственно-обслуживающий персонал;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.2. Деятельность структурных подразделений Центра осуществляется в соответствии с «Положением об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков», «Положением об отделении срочного социального обслуживания», «Положением об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов» и на основании настоящего Устава. Деятельность каждого структурного подразделения координируется заведующим (специалистом), который подчиняется директору Центра.

6.3. В Центре (по согласованию с Учредителем) могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

7. Управление Центром

7.1. Управление Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра осуществляется директором на принципе единоначалия, директор Центра назначается на должность Учредителем на основании трудового договора; он подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также соответствующему органу по управлению имуществом.

7.2. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право действовать без доверенности от имени учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности, распоряжаться имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества, открывать банковские счета Центра; выдавать доверенности отдельным работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра; представлять на утверждение в вышестоящие органы управления структуру, смету расходов Центра и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований; заключать договоры с организациями различных форм собственности; заключать с работниками трудовые договоры (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации; заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято.

8. Трудовой коллектив учреждения

8.1. В состав трудового коллектива Центра входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает

вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются общим собранием работников Центра по представлению руководства Центра.

9. Реорганизация и ликвидация Центра

9.1. Центр может быть реорганизован и ликвидирован в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

9.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Центра влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района Белинский район Пензенской области.



1ffacee88c5a4acea4a9696651be5208

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ" КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ " БЕЛИНСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	8	0	1	0	7	1	8	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

30 мая 2025 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	5	5	8	0	0	4	7	9	8	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	2
<i>в том числе</i>		
2	- юридических лиц	1
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Прекращение обязательственных прав в отношении юридического лица
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1035801800638
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5810005285

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
9	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
10	Субъект Российской Федерации	Пензенская обл
11	Муниципальное образование	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БЕЛИНСКИЙ РАЙОН ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о российском юридическом лицеосуществляющем права участника

12	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
13	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛИНСКИЙ РАЙОН ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

14	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1035801800638
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	5810005285

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

16	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
17	Фамилия Имя Отчество	ЧУДАЕВА ЕКАТЕРИНА ИВАНОВНА
18	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	581002446950
19	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	581002446950

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

20	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
21	Документы представлены	в электронном виде

2

22	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
23	Документы представлены	в электронном виде

3

24	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
25	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

30 мая 2025 года
(число) (пропись) (год)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 1c6c0ea8-7832-4748-a6f7-4d82de9df91d

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

30.05.25 12:13
(MSK)

Сертификат 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139